

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/197/2026

Rady Miasta Kraśnik

z dnia 27 maja 2026 r.

REGULAMIN

Programu stypendialnego dla uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie miasta Kraśnik, finansowanego ze środków Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast w ramach Projektu „Kraśnik Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe warunki, formę i zakres oraz tryb postępowania w sprawie przyznawania pomocy stypendialnej dla uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie miasta Kraśnik.

2. Program stypendialny, zwany dalej „Programem” realizowany jest przez Miasto Kraśnik od lipca 2026 r. do grudnia 2028 r. ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, Projekt nr 012/SPPW II.DOT/PRM/2026 pn. „Kraśnik-Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”.

3. Celem Programu jest wspieranie dzieci i młodzieży uzdolnionych w przedmiotach ścisłych, technicznych, osiągających sukcesy w branży IT czy w programowaniu, pobierających naukę na terenie miasta Kraśnik.

4. Stypendia przyznawane są ze środków, o których mowa w § 1 ust. 2, w kwocie 100 000 zł (słownie: sto tysięcy zł) rocznie.

5. Stypendium może być przyznawane za osiągnięcia indywidualne lub zespołowe uzyskane w okresie od 1 września roku poprzedzającego rok składania wniosku do 30 czerwca roku, w którym wniosek jest składany.

6. Liczba przyznanych stypendiów w danym roku uzależniona jest od liczby złożonych wniosków, spełniających kryteria określone w Regulaminie oraz od posiadanych środków finansowych.

§ 2.

1. Głównym założeniem Programu jest rozwijanie kompetencji dzieci i młodzieży z zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 3, jak również stymulowanie ich aktywności poznawczej i promowanie w środowisku postaw kandydatów/kandydatek, którzy poszerzają swoje zainteresowania i rozwijają indywidualne predyspozycje.

2. Stypendium jest formą nagrody za pracowitość i umiejętność jak najlepszego wykorzystania swoich zdolności przez kandydatów/kandydatki, ale także motywacją do osiągania wyższych wyników w dziedzinach, o których mowa w § 1 ust. 3.

3. Stypendium, będąc finansowym wsparciem, umożliwia kandydatowi/kandydatce korzystanie z form wsparcia wskazanych w § 7.

Rozdział 2. Kryteria przyznawania stypendiów

§ 3.

1. O stypendium mogą ubiegać się dzieci i młodzież pobierająca naukę na terenie miasta Kraśnik.

2. Kandydat/kandydatka ubiegający/a się o stypendium winien/winna spełnić łącznie poniższe warunki:

- 1) posiadać udokumentowane szczególne osiągnięcia w przedmiotach ścisłych, technicznych lub osiągnięte sukcesy w branży IT (tj. być laureatem lub finalistą konkursu, turnieju, zawodów lub olimpiady);

- 2) posiadać rekomendację/opinię nauczyciela/opiekuna/instruktora form pozaszkolnych potwierdzającą rozwijanie przez kandydata/kandydatkę jego/jej ponadprzeciętnych uzdolnień;
- 3) przygotować autorski plan rozwoju, w którym uwzględnił/a finansowanie ze stypendium wybranych działań;
- 4) przygotować autoprezentację w formie video, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 4-5.

Rozdział 3. Zasady i tryb przyznawania stypendium

§ 4.

1. Wniosek o przyznanie stypendium (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu) składa rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni kandydat/kandydatka, zwany dalej Wnioskodawcą.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do Urzędu Miasta Kraśnik w terminie od 1 do 15 lipca każdego roku.

3. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) potwierdzone kserokopie zaświadczeń, dyplomów dokumentujących szczególne osiągnięcia kandydata/kandydatki do stypendium;
- 2) rekomendację/opinię nauczyciela/opiekuna/instruktora form pozaszkolnych potwierdzającą rozwijanie przez kandydata/kandydatkę jego/jej ponadprzeciętnych uzdolnień;
- 3) autorski plan rozwoju uwzględniający działania oraz kwotę ich finansowania ze stypendium;
- 4) autoprezentację w formie nagrania video (czas trwania maksymalnie 3 minuty), w której kandydat/kandydatka przedstawia swoje uzdolnienia, dotychczasowe osiągnięcia oraz motywację do otrzymania stypendium;
- 5) nośnik elektroniczny (np. pendrive) z zapisanym nagraniem video, o którym mowa w pkt 4, lub dokument zawierający aktywny link do pobrania/obejrzenia tego nagrania.

4. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych lub błędów, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub poprawienia w terminie 3 dni od chwili wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych wniosku lub nienaprawienie błędów wniosku w określonym powyżej terminie albo jego złożenie po terminie wskazanym w ust. 2 skutkuje pozostawieniem dokumentacji bez rozpatrzenia.

Rozdział 4. Komisja Stypendialna

§ 5.

1. Komisja Stypendialna, zwana dalej „Komisją” liczy 7 Członków powołanych przez Burmistrza Miasta Kraśnik w formie zarządzenia na okres realizacji Programu.

2. Przewodniczącego Komisji wyznacza Burmistrz Miasta Kraśnik.

3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

4. Komisja zbiera się raz w roku w celu przyznania stypendiów.

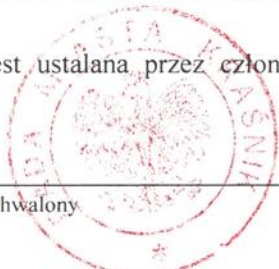
5. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.

6. Wnioski o przyznanie stypendium są sprawdzane pod względem formalnym i merytorycznym oraz opiniowane przez Komisję, w terminie do dnia 14 sierpnia.

7. Komisja obraduje w obecności co najmniej 5 członków i podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

8. Na posiedzeniu Komisji Przewodniczący przedstawia kandydatów na stypendystów na podstawie zgłoszonych wniosków.

9. Kolejność na liście stypendystów jest ustalana przez członków Komisji, na podstawie otrzymanej punktacji.



10. Ilość pozytywnie zaopiniowanych przez Komisję wniosków zależy od wysokości środków stypendialnych.

11. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie, obecni na posiedzeniu. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

12. Podpisany protokół, którego integralną część stanowi wykaz zakwalifikowanych wniosków przedkłada się Burmistrzowi Miasta Kraśnik.

13. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Burmistrz Miasta Kraśnik.

§ 6.

1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych wniosków wg następujących kryteriów i skali punktowej:

1) Posiadanie szczególnych osiągnięć ścisłych, technicznych lub sukcesy w branży IT (tj. być laureatem lub finalistą konkursu, turnieju, zawodów lub olimpiady):

· 5 pkt – Laureaci szczebla międzynarodowego i ogólnopolskiego: dotyczy laureatów międzynarodowych zawodów wiedzy (np. IMO, IOI, FIRST Robotics, WRO) oraz laureatów olimpiad ogólnopolskich (np. Olimpiada Informatyczna, Matematyczna, Wiedzy Technicznej);

· 4 pkt – Finałiści szczebla ogólnopolskiego oraz Laureaci konkursów uczelnianych: dotyczy finalistów olimpiad ogólnopolskich oraz laureatów konkursów pod patronatem uczelni wyższych (np. Ogólnopolska Olimpiada o Diamentowy Indeks AGH, Ogólnopolska Olimpiada Zawodowa „Rok przed dyplomem”);

· 3 pkt – Laureaci szczebla wojewódzkiego (Kuratorskiego): dotyczy laureatów konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty (np. konkurs matematyczny, fizyczny, chemiczny, informatyczny);

· 2 pkt – Finałiści szczebla wojewódzkiego (Kuratorskiego): dotyczy finalistów konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty;

· 1 pkt – Inne osiągnięcia: dotyczy laureatów i finalistów pozostałych konkursów, turniejów i zawodów wiedzy o zasięgu co najmniej powiatowym, wpisujących się w obszar nauk ścisłych, technicznych i IT.

2) Aktywność w formach pozaszkolnych potwierdzająca rozwijanie przez kandydata/kandydatkę jego/jej ponadprzeciętnych uzdolnień

· 5 pkt – udokumentowana, regularna aktywność (np. koła naukowe, długofalowe projekty badawcze, staże IT) potwierdzona wybitną opinią instruktora/opiekuna;

· 3 pkt – potwierdzona, systematyczna aktywność w projektach edukacyjnych lub warsztatach wykraczających poza program nauczania;

· 1 pkt – udokumentowany sporadyczny udział w wydarzeniach branżowych, konkursach niższej rangi lub pojedynczych warsztatach.

3) Plan rozwoju:

· 5 pkt – plan jest spójny, ambitny i precyzyjnie określa cele oraz koszty bezpośrednio związane z rozwojem w obszarze STEM/IT;

· 3 pkt – plan jest poprawny merytorycznie, ale zawiera ogólne cele bez szczegółowej specyfikacji kosztów;

· 1 pkt – plan o niskim stopniu szczegółowości, niezwiązany bezpośrednio z dziedziną osiągnięć kandydata.

4) Autoprezentacja video:

· 5 pkt – kreatywność oraz jasne przedstawienie motywacji do rozwoju kompetencji „nowej generacji”;

· 3 pkt – poprawna prezentacja dotychczasowych sukcesów i zainteresowań;

· 1 pkt – prezentacja o charakterze wyłącznie informacyjnym.

2. W przypadku osiągnięć zespołowych, każdemu członkowi zespołu przyznaje się punkty odpowiadające randze danego osiągnięcia.

3. Ocenę końcową wniosku stanowi suma punktów uzyskanych we wszystkich czterech kryteriach.

Rozdział 5.
Forma i zakres udzielanej pomocy stypendialnej

§ 7.

1. Pomoc materialna z Programu stypendialnego może być udzielana na sfinansowanie rozwoju uzdolnień i zainteresowań stypendystów/stypendystek zgodnych z zakresem tematycznym osiągnięcia, za które przyznane jest stypendium, w szczególności:

- 1) obozów naukowych;
- 2) kursów szkoleniowych;
- 3) udziału w konkursach, zawodach, itp.;
- 4) zakupu pomocy do rozwijania uzdolnień i zainteresowań stypendystów/stypendystek (np. książek, czasopism, pomocy dydaktycznych, sprzętu IT).

2. Przyznane stypendia wykorzystywane są zgodnie z przedstawionym planem rozwoju stypendysty/stypendystki.

3. Pomoc stypendialna ma charakter bezzwrotny.

4. Kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty / jednej stypendystki wynosi 5.000 zł brutto.

5. Wypłata stypendium następuje w jednej transzy.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 8.

1. O przyznaniu stypendium Burmistrz Miasta Kraśnik powiadamia stypendystę/stypendystkę lub rodzica/opiekuna prawnego.

2. Stypendium wypłacane jest jednorazowo na wskazany przez stypendystę/stypendystkę lub rodzica/opiekuna prawnego rachunek bankowy.

3. Wykaz stypendystów/stypendystek, którzy otrzymali stypendia podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Projektu i Miasta Kraśnik.

4. Stypendysta/stypendystka lub rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany/a przedstawić rozliczenie wypłaconej i wydatkowanej kwoty stypendium zgodnie z przedstawionym planem rozwoju do 31 grudnia roku, w którym stypendium zostało wypłacone.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Jamróz